

育達科技大學圖書及資訊資源概況

一、圖書資源現況

(一)113 學年度圖書資源現況

種類	單位	數量
中日文圖書	冊	305,718
西文圖書	冊	44,675
電子書	冊	141,317
裝訂期刊	冊	7,538
視聽資料	件	18,646
館藏總計		517,894

(二)113 學年各系所專業期刊種類

系所	項目	紙本專業期刊(種)
		中日文
科技創新學院		38
資管系		21
多遊系		7
物聯網學程		8
智慧機電系		2
人文管理學院		66
應日系		9
幼保系		15
社工系		21
行銷系		21
休閒創意學院		62
觀休系		34
休運系		7
餐旅系		9
時尚系		12
小計		166

(統計至 114 年 2 月 28 日)

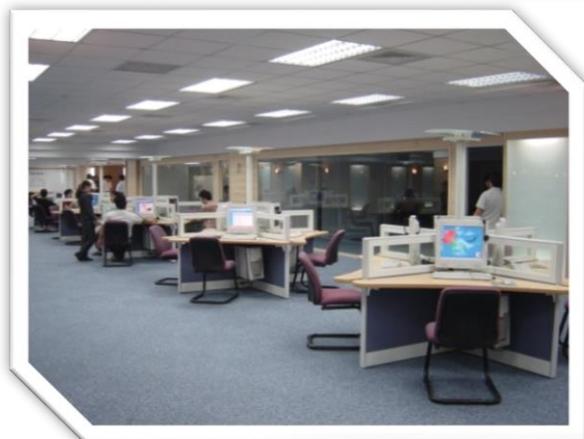
二、圖書規劃

(一)空間資源

本校圖書館共有五個樓層，樓地板總面積約 8,438.24 平方公尺，其中在閱覽空間規劃部分，設有開放式的單人閱覽區及六人閱覽區，共計 810 席，另有 24 間的個人研究小間及 4 間討論室，提供教職員生教學、研究與學習使用。圖書館三樓為 e 化視聽圖書區，提供網路服務及視聽服務，在網路服務方面，全館共提供 90 台電腦供本校師生利用，且無線網路遍佈館內各樓層，方便本校師生隨處享用網路資源。在視聽服務方面，設有單人視聽區、

三人視聽區、視聽小間、多人視聽小間、愛來討論室、小劇場、團體視聽室、音樂欣賞區及多功能簡報室等提供各項視聽服務。

圖書館設有暢銷書區、休閒書區、行動學習專區、心閱讀區等，配合休閒閱讀及情境營造，達到「圖書館即我家書房」目標。圖書館三樓的愛來討論室，提供師生 3-4 人課後輔導、專題指導及學生學習交流與小組討論空間，利用平板電腦無線傳輸方式，將簡報等畫面投影至大螢幕，以利小組運用行動學習資源，達到學習與研討目的，激發創意，提升學習成效，各空間如圖(一)。



圖(一) 圖書館空間

(二)館藏資源

為配合本校師生教學研究與學習，並兼顧休閒活動所需，圖書館館藏發展以科技創新、人文管理及休閒創意三大學院及通識教育為主，總館藏量共 517,894 冊(含圖書、電子書、裝訂期刊及視聽資料)、期刊 260 種、電子資料庫 72 種，豐富館藏資源。(統計至 114 年 2 月 28 日)

圖書類別 \ 學年	111	112	113
中日文圖書	301,674	303,927	305,718
西文圖書	44,560	44,560	44,675
電子書	141,317	141,317	141,317
裝訂期刊	7,538	7,538	7,538
視聽資料	18,567	18,621	18,646
館藏總計	513,656	515,963	517,894

(三)圖書服務概況

在資訊豐富與傳播媒體多元發展下，館藏資源類型已不再侷限於紙本資料，且透過網際網路亦可取得豐富資源，為使師生能更便利取得豐富學習與研究資源，除加速數位化及電子化館藏徵集外，每年亦舉辦各式推廣活動，提升圖書館各項資源使用率。

為擴展師生教學研究資源，圖書館加入各館際合作組織，以互惠合作方式提供文獻傳遞與跨校借書服務，增加圖書館虛擬館藏，讓師生教學研究資源更加豐富。開放「教職員代借圖書資料服務」，讓教職員不克親至圖書館借閱圖書資料，可填寫代借委託書，請校內師生代借，節省教師上課或研究時間。

為提升圖書館服務品質，增加讀者借還書的便利性，不僅推動教師新書宅配服務，更利用教職員生證與 RFID 功能結合，透過校園內的資訊站，即可查詢個人圖書資料借閱情形，並定期發送圖書資料到期、逾期通知單及預約待取通知。為便利師生還書，在校園人口匯集的綜合大樓及商管大樓，分別設置 24 小時還書箱，帶給全校師生非常便利的還書服務。110 學年於商管大樓設置自助取書櫃，提供假日班師生於非開館時間亦能享有借書服務。

(四)圖書資源利用推廣教育

圖書館每學年例行舉辦各項推廣活動，以宣傳圖書館各項資源及服務，提升圖書館使用率，如新生導覽活動、資料庫講習活動、圖書借閱抽獎活動及電子資源有獎徵答活動等，各類型推廣活動如圖(二)。

除例行活動外，每學年亦依不同主題辦理各項專案活動，如好書換好禮活動、看我最會找資料活動、名人談閱讀活動、徵文活動、誰是圖書館大客戶活動、專書導讀活動、發掘圖書館之美-攝影競賽活動、作家演講活動、音樂祭、藝文展及各式 DIY 手作活動等，並與校外團體或校內社團合作，增加

活動的多元性及活潑性，以吸引本校師生及社區居民共同參與。

圖書館配合全球圖書館週活動時間，每年均於當週舉辦圖書推廣及提升圖書資源使用率之相關活動，營造愉悅閱讀氣氛。99 年開始，則以資訊圖書週名稱，舉辦一系列資訊與圖書相關活動，增加對資圖處的瞭解及提升讀者對資圖處的服務滿意度。更以曾經風靡一時的「The Mom Song」，用 William Tell Overture 自行填詞改編內容，表達資訊圖書處的各項服務，拉近與讀者的距離，創作成具特色風格的「資圖之歌」，分別上傳至熱門影音網站 Youtub 及本校資訊看板，引起一陣轟動及好評



圖(二) 圖書館推廣活動

(五)館際合作情形

本校圖書館雖已擁有 50 萬餘冊館藏資源、200 餘種期刊及 4 萬餘種電子期刊，即便如此仍有無法完全滿足讀者需求之虞。因此，透過全國文獻傳遞服務系統，提供師生透過該系統可輕易取得本校圖書館未收藏之資料，利用館際合作方式，滿足多方面之研究需求。

並自 99 年 12 月開放教師及研究生免費申請外文期刊複印後，以提升本校師生教學研究品質。

圖書館加入「中華圖書資訊館際合作協會」與全國大專院校圖書館進行館際合作，提供圖書互借、期刊文獻複印及互惠閱覽。另與交通大學、清華大學、台灣大學、中華大學、元智大學、明新科技大學及蘭陽技術學院等校互換借書證，憑證可至該校圖書館使用館藏資源並借閱圖書資料，以服務方便師生們有多元的管道取得所需資源。

99 學年時即擴大中部館際合作範圍，正式加入中部大學圖書館聯盟，讓師生可至中部任一所大專院校圖書館使用其資源，本校資源亦與聯盟學校共享，達到資源互惠的目的。

(六)圖書 e 化成效

圖書館設施及服務除兼顧傳統需求外，更前瞻 e 化社會到來，從環境 Easy 化設計到視聽圖書電子化處理，以便滿足 e 世代學習環境需求。

1. 圖書自動化系統

圖書館創立時即建置圖書館自動化系統，因應數位環境的變遷，原有自動化系統無法以穩定的效能提供服務，透過自動化系統的更新，可更加便利圖書館的業務運作，以提升資訊服務的品質與效能，完成管理並組織圖書、輔助借閱流通、支援行政館務等工作，達成典藏圖書知識、支援教學研究的目標。

為與時俱進，於 104 學年更換圖書館自動化系統，整合性數位圖書館自動化系統，將所有管理功能整合，除了一般圖形介面作業的公共目錄、流通管理、編目、期刊管理、薦購管理等模組功能外，更提供了讀者 Web 介面的查詢目錄、辦理圖書資料續借、預約或新書推薦等，並結合電子書資源，本校師生於館藏查詢系統中查得電子書時，透過 URL 的連結可直接線上瀏覽全文，提升檢索品質。另提供圖書館 APP 服務，便利本校師生使用。

2. 圖書宅配系統

為提高圖書使用率，96 學年自力研發圖書宅配系統，提供教師線上新書推薦及宅配申請，新書到館主動電子郵件通知，並依教師申請宅配時間及地點，將圖書送達教師手上，提供貼心服務及節省借書時間及程序，深受教師好評。系統功能包括推薦書進館管理、推薦者與該系所教師電子郵件通知、教師線上申請宅配、尋書宅配等，如圖(三)圖書宅配系統。



圖(三) 圖書宅配系統

3. 隨選視訊多媒體教案管理系統

圖書館擁有 1 萬 8 仟多件視聽資料，供教學研究及休閒娛樂使用。除可利用館藏查詢外，另將視聽資料及隨選視訊資料整合於「隨選視訊多媒體教案管理系統」，增加影片內容介紹，選擇視聽資料時，可利用影視分類、點閱排行榜、新片介紹及單一搜索功能等，提供師生多樣的選擇途徑，方便搜尋及利用。

為讓本校學生能打破時間限制，在校園網路內利用電腦選取有興趣的影片觀賞，培養自我學習能力外，師生如因時空限制，無法同步參與圖書館多樣化的活動，藉由活動影片之錄製並轉入隨選視訊系統後，可讓師生重覆觀賞點播與學習，彷彿重回現場。

4. 機構典藏系統

為保存教職員生學術研究成果，推廣學術交流，並建立圖書館館藏特色，故蒐集本校師生著作，成立本校出版品專區，並建置師生著作系統，將碩士論文及學生專題之資料數位化，並提供全文下載，以便於師生利用。99 學年開始將師生著作系統轉為建置本校機構典藏系統，如圖(四)機典藏系統網頁畫面，陸續將本校學生碩士論文、畢業專題及各系出版之學術期刊、研討會論文等資料數位化後上傳至系統中，方便師生上傳及檢索利用，以達到資源共享目的。



圖(四) 機構典藏系統

5. 數位化圖書館服務入口網站

圖書館網站以整合館內所有資源、提供即時、資訊搜尋入口為設立目的。主要功能除館藏查詢、電子資源、參考服務、館際合作、視聽服務、圖書館簡訊、最新公告、英文版等連結外，由於圖書館不定期皆有多元化活動，開啟首頁即可看見最新圖書館活動廣告以吸引讀者之參與。100學年起，為配合推廣行動服務與學習，以 Library 2.0 的概念重新建置網頁，讓新版網頁能與讀者互動，強化整合的功能，讓讀者便於查找資料，動態式的畫面可辦理線上書展，個人書房及與社群網站的結合等功能，滿足讀者閱讀與分享、瀏覽與探索、休閒和學習等的服務，鼓勵讀者由被動的角色，轉換成主動參與的立場，如好書評分、推薦及分享閱讀心得等，營造校園的閱讀風氣。圖書館服務入口網站畫面如圖(五)。



圖(五) 圖書館服務入口網站

6. 空間借用系統

圖書館設有 24 間研究小間、4 間討論室、資訊推廣教室、團體視聽室、小劇場、會議室及愛來討論區等各 1 間，提供本校師生教學研究時使用，並配合提供多種設備的借用服務，增加使用的便利性，資訊圖書館各媒體教學空間，已與全校空間整合於個人資訊入口系統中，由線上管理系統進行空間查詢、申請及審核等工作，簡化申請的流程。將識別證與研究小間及討論室門禁管理結合，透過線上申請後，便可直接使用 RFID 教職員生證進入使用，增加使用便利性，如圖(六)空間借用系統。



圖(六) 空間借用系統

三、資訊資源現況

隨著電腦網路的普及，資訊技術已成為生活中不可或缺的要素。為協助師生快速獲取所需資訊，避免迷失於龐大網路世界，本校資訊圖書處憑藉豐富的知識資源與完善的資訊設備，提供人性化、便利化及高效化的資訊服務，並透過定期研習與教育訓練，提升師生資訊運用能力，確保學術研究與教學活動順利進行。

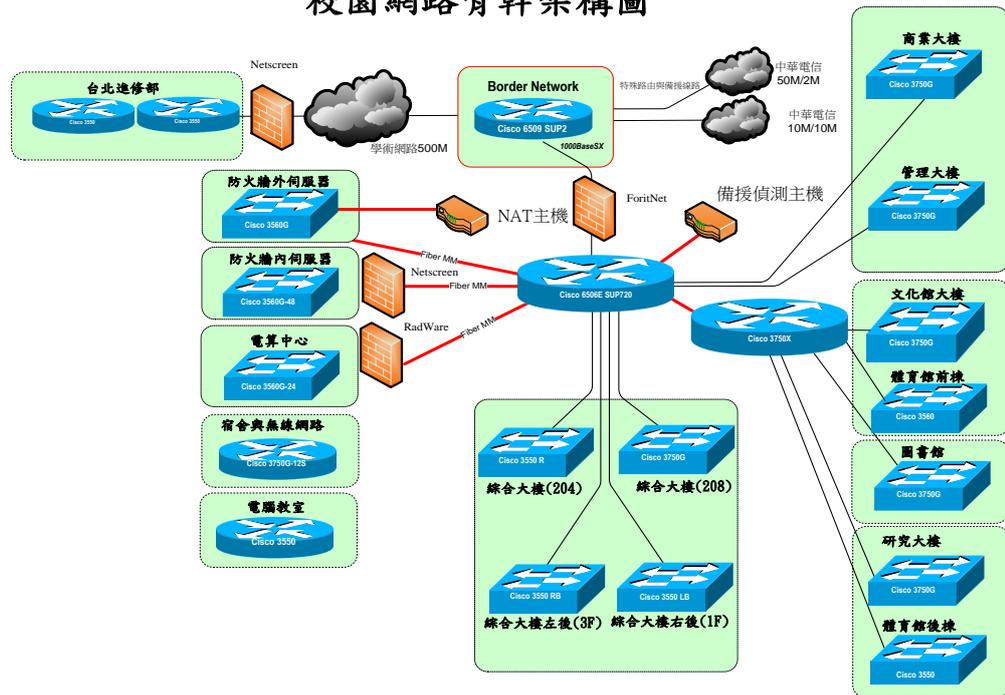
(一) 網路設施

1. 校園網路基礎設施

本校已建置具網管功能的超高速乙太網路交換器，提供穩定的校園網路基礎架構，以滿足多媒體視訊教學及其他數位學習需求。

- ◇ **對外網路頻寬：**2.1 Gbps，包含臺灣學術網路及 500MB/500MB 四路與 100MB FTTB 數據專線作為對外備援。
- ◇ **網路穩定性提升：**透過對外網路備援管理系統，確保學術網路斷線時仍可維持連線不中斷。
- ◇ **校園骨幹設備：**各大樓邊際交換器採用 10Gbps 網管型交換器，具擴充功能，每埠處理速率達 1Gbps，並配有 23 條光纖支援校園骨幹網路。校園骨幹網路架構圖如圖(七)。

校園網路骨幹架構圖



圖(七) 校園骨幹網路架構圖

2. 無線網路

為推動校園 e 化，建置無線寬頻網路 (Wireless LAN)，讓師生能自由存取網路資源，無線網路之涵蓋如圖(八)。

- ◇ 無線覆蓋範圍：全校 90%，經歷數次升級，至 108 年擴增至 97%。
- ◇ 網路設備更新：逐步汰換舊設備，採用 Thin AP 架構提升穩定性、管理效能與漫遊能力。
- ◇ 新增基地台：文化大樓、研究大樓、商業管理大樓、宿舍公用區等地區皆增設無線基地台，確保訊號穩定與覆蓋全面化。



圖(八) 無線網路之涵蓋圖

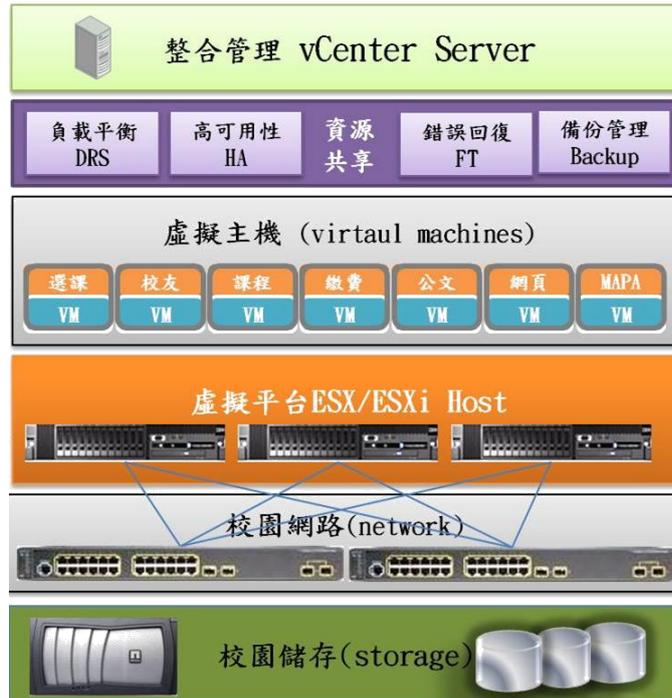
3. 宿舍網路

本校學生宿舍，皆有完備之網路線配置，提供住宿生申請使用，骨幹線路已提供至 1 Gigabit，同時強化網路管理系統，可針對使用者上網時間，目前提供每日每人 10G 之使用量供學生使用、每人每日流量及異常流量做有效管理，以保障正常使用者網路使用權益。

4. 雲端主機虛擬化管理

- ◇ **資源共享與節能：**導入雲端虛擬化技術，取代實體主機，集中管理校務資訊系統。
- ◇ **校園應用範疇：**涵蓋個人資訊入口、電子表單、公文系統、圖書 WebPac、選課系統等。
- ◇ **管理效能提升：**透過整合 SAN 儲存設備，提高資源調度靈活度，提供更高效的資訊服務。

透過管理平台集中管理，整合 SAN 儲存設備共用儲存空間，達到 VM 主機快速部署、提供動態資源管理、容錯管理等功能，提高資訊平台服務品質與速度，詳如圖(九)雲端主機虛擬平台。



圖(九) 雲端主機虛擬平台

5. 機房與電腦專業教室：

電腦專業教室由資圖處負責管理電腦教室 5 間，提供 AI 應用與資訊相關課程使用；圖書館三樓愛來上網區，提供全校教職員生個人選擇視聽教材及上網查詢學習所需資料。

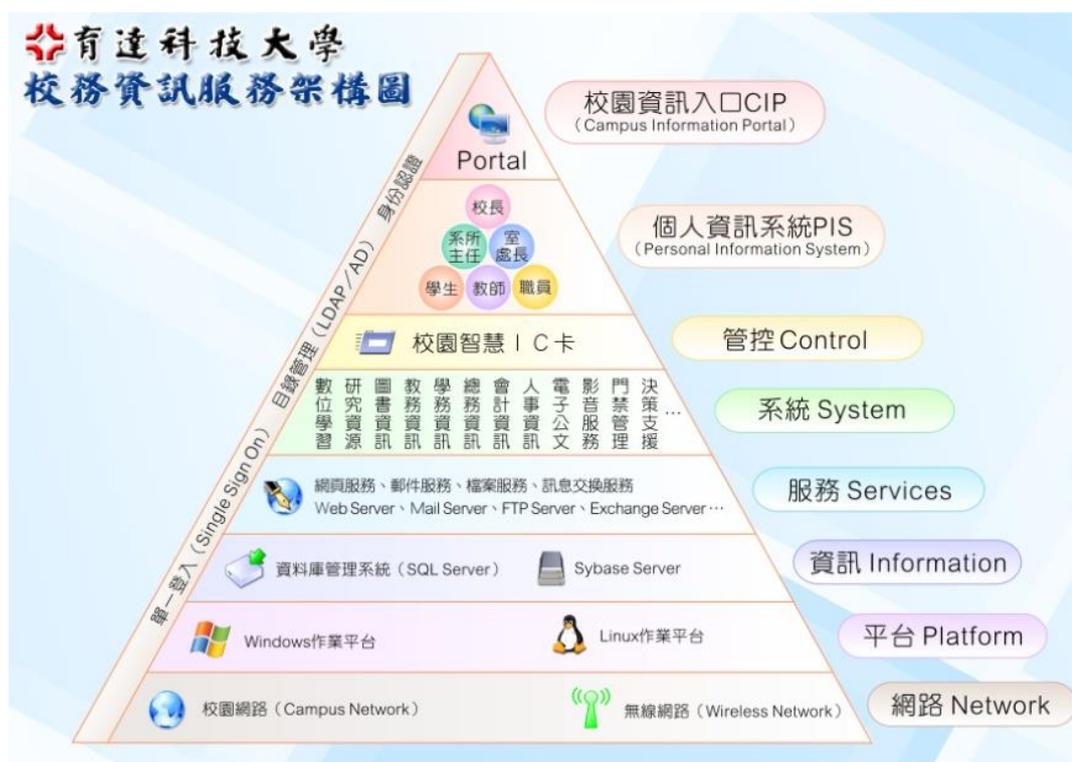
建置機房與電腦教室環境監視系統、有效統計電腦教室用電狀況與電力統計，達到綠色環保的要求，並透過環境監視系統，了解電腦教室的使用率與使用狀況，以達到電腦設備充份運用之目的。

(二) 資訊 e 化情形及成效

資圖處肩負建置便利與安全校務行政使用環境，以及提供便捷與多元化資訊內容的任務，規劃本校資訊系統整體服務架構，以提供本校校園資訊服務的發展架構與流程，本校資訊服務架構詳如圖(十)，以下將分別說明學校各單位行政 e 化情形及成效。

資訊圖書處致力校園 e 化工作一向不遺餘力，透過校園個人資訊入口使用相關資訊服務，教職員生可不受時空限制，無遠弗屆使用校務資訊服務，校務行政資訊系統皆專人開發與維護方式進行，系統依各單位行政運作流程量身訂做，各單位透過電子表單系統提出校務系統需求，及時調整與新增資訊系統功能，使之符合各單位實際所需，在學校大力支持，及開發人員豐富

的校務行政系統建置經驗下，系統運作更趨完善。本校將持續優化資訊服務，推動數位轉型，為師生提供更完善的資訊環境。



圖(十) 資訊服務架構圖

本校所有開發資訊系統，共用相同資料庫，有效提供校務系統流程的橫向整合與資料共用，並規劃備用、測試主機與資料庫，完整定期備份與異地備援計畫與機制，藉以達成資料一致性及完整性的管理，資訊系統建置成果詳如下表。

校務資訊系統成果彙總表

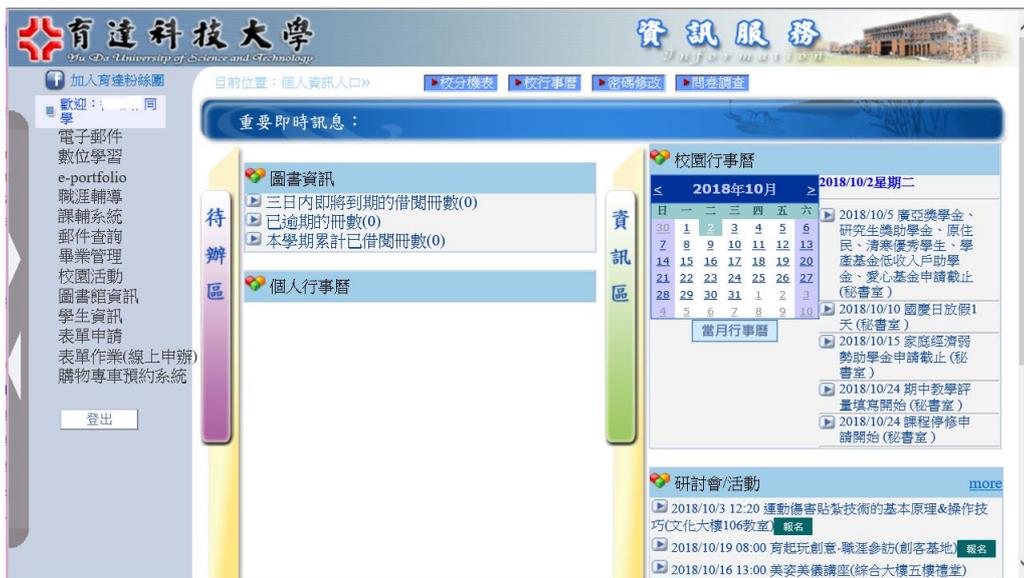
項目	113 學年現況	績效或成果
校務資訊服務	<ol style="list-style-type: none"> 育達個人資訊入口暨個人工作平台 教務資訊系統 學務資訊系統 總務資訊系統 會計資訊系統 人事資訊系統 電子表單暨線上簽核系統 電子公文系統 校園 RFID 智慧卡管理系統 成長護照暨活動管理系統 圖書自動化系統 數位學習歷程系統 	<ol style="list-style-type: none"> 提供校園完整資訊服務，可有效支援校內教學、研究與行政服務各項資訊服務。 提供教職員生，單一登入，整合界面的校園資訊使用環境。 將 50 幾項紙本及人工作業，納入線上電子簽核，節省時間、精簡流程，提升行政效率。 教職員生識別證具有悠遊卡功能，可於校內外電子消費，並結合校園門禁管理、出勤管理，加速校園行政自動化。

項目	113 學年現況	績效或成果
	13. 圖書宅配系統 14. 班導師晤談系統 15. 新導師整合輔導資訊系統 16. 校長信箱管理系統 17. 購物專車預約搭乘管理 18. 招生整合資訊系統 19. 教職員生密碼還原系統 20. 教學助理管理資訊系統 21. 實習旅館訂房管理系統 22. 校務研究系統	5. 校內各項會議相關活動，可線上申請，並以 RFID 識別證簽到退，產生教職員生參與活動歷程紀錄回饋。 6. 提供教師新書到館，將圖書宅配送達教師手上，提供貼心服務及節省借書時間及程序，有助於提高圖書使用率。 7. 透過線上認證申請密碼還原需求簡化資訊服務作業程序。 8. 教學助理服務線上管理，提供服務歷程與滿意度調查與輔導作為。 9. 提供實習旅館線上訂房管理功能，支援實習旅館管理與訂房流程。

1. 育達個人資訊入口

為能提供全校教職員生完整、安全、便利之校內資訊環境，自行設計育達個人資訊入口(Portal)專案研發，整合各類校務資訊服務於單一平台上，提供以下八項效益。

- (1) 單一登入：全校所有校務系統使用同一組身分認證。
- (2) 分層授權：依身分、職稱不同自動賦予不同系統功能與使用權限。
- (3) 個人平台：透過個人工作平台，提供個人化即時資訊，包括待辦公文、電子表單、郵件、圖書與個人行事曆。
- (4) 整合服務：整合現有教師、導師、系所主任、學生、秘書等相關資訊系統，及總務、會計、人事系統相關線上申辦功能。
- (5) 即時回饋：透過校務資料庫整合，人事、教務與推廣教育系統新增或更新教職員生資料時，相關資訊服務自動建立更新，即時提供服務。
- (6) 流程整合：以業務流程為設計重點，整合不同資訊系統，透過填寫線上表單與線上簽核，提供即時服務。
- (7) 系統整合：以整體校務觀點設計系統，橫向整合不同資訊系統，提供即時資訊。
- (8) 界面整合：整合教師、導師、學生、秘書、系所主任、校務資訊、數位學習、圖書資訊、數位學習歷程與電子郵件等相關資訊系統，及總務、會計、人事系統，成單一入口(Portal)使用界面，如圖(十一)。



圖(十一) 個人資訊入口

2. 教務資訊系統

教務資訊系統以教師與學生為核心設計整體規劃，以有效支援教學學習活動流程設計與整合系統，(1)學籍處理流程：招生管理、註冊登錄、自動產生相關資訊與網路服務、休退管理、學籍列印等功能，(2)畢業管理流程：從課程規劃、自動匯入學習歷程檔案、輔系雙主修線上申請與審查、課程地圖導引等功能，(3)開課流程：開排課系統、課程大綱設計、教學計畫與影音簡介、線上選課系統、產生各式課表提供管理查詢，(4)教學實施流程：開課與選課資料自動整合數位學習平台，提供數位行動錄製、數位學習與行動數位學習的多元數位學習環境，(5)教學輔導流程：教師透過教師資訊服務與教學檔案、學生透過學生資訊服務與學習檔案，隨時掌握教學學習狀況，透過期初期中成績預警、學中與期末成績，與學生歷年成績單查詢、列印並提供自助投幣式成績單列印服務，(6)教學品保流程：透過期中教學評量、期末教學評量，回饋教學實施的改進建議。

3. 學務資訊系統

學務資訊系統，以整合輔導為設計理念，以有效支援學生生活、學習、服務與課外活動流程為設計重點，透過導師輔導資訊與學生資訊，整合學務相關業務，如：訓輔、學生社團、班導師、班導師會議管理、學生就學貸款、住宿管理、兵役管理、學生輔導、勞作教育、學雜費減免、學生工讀、衛生保健、獎學金管理、學生操行、獎懲、考勤管理等資訊，並透過新一代導師整合輔導系統，將學生學習資訊、成績、缺況、獎懲、工讀、賃居、繳費註冊等資訊整合，即時實施學生輔導。

4. 總務資訊系統

總務系統以全校需求為系統開發理念，整合會計系統相關功能，提出請購、採購與修繕申請時，立即透過會計預算系統，更新單位可用預算，達到即時顯示預算使用狀況。包括事務管理、環安管理、修繕管理、請購、採購管理、場地設備管理、消耗品、非消耗管理、財產管理、出納管理、

所得稅管理、郵件管理等子系統等，提供簡易使用界面。

5. 會計資訊系統

會計系統提供整合式會計資訊應用環境，包含總帳會計管理、概算編製管理、預算及計畫經費管控、學生繳費管理、零用金管理等子系統。

6. 人事資訊管理系統

人事系統為校務資訊的基礎，包含人事基本資料管理、教師研究績效管理、考核晉級管理、招募資料管理、獎懲作業與各種表報管理等。

7. 電子表單暨線上簽核系統

為提高校務服務效率，達成校園無紙化目標，建置電子表單線上簽核系統，將 50 項申請作業以電子表單代替紙本，並採線上簽核，充分提高行政效率。

8. 電子公文系統

為提高校務行政效率，節省紙張人工成本，本校建置電子公文系統，每月約有 1,200~1,500 件公文於線上簽核，充分提高行政效率，功能包含：線上簽核、公文製作、公文列印、公文管理系統整合與稽催管制，除電子郵件通知外，登入資訊入口時即時提醒待辦與公文件數提高公文處理時效。

9. 校園 RFID 智慧卡管理系統

為加強校園門禁、出勤管理，積極推動「校園 RFID 智慧卡」，已發展宿舍、電梯、研究室、圖書館討論空間、網路機房、部分電腦專業教室門禁管制，校園資訊站、影列印、圖書館公用電腦、活動簽到退、出勤管理等認證服務功能。並與 LDAP 系統認證機制整合與管理，創造師生便利舒適的科技新生活，教職員生全面換發具有悠遊卡功能校園 RFID 智慧卡，提供校園商圈電子消費功能，整體規劃如圖(十二)。



圖(十二) 校園 RFID 智慧卡管理系統

四、資通安全與智慧財產之保護措施

本校為健全資通安全管理制度，依據教育體系資通安全管理規範，已於 112 年導入全校性安全管理制度，並於 99 年通過 ISO 27001 教育體系資通安全規範認證，並為尊重智慧財產權，秉持資源共享理念、確保電腦軟體合法使用，提升使用效益，確保資通安全與落實智慧財產權之保護。

(一)資通安全

為確保本校所屬資訊資產的機密性、完整性及可用性，以符合相關法令、法規之要求，使其免於遭受內、外部蓄意或意外之威脅，本校於 98 年起即委託財團法人中華民國國家資訊基本建設產業發展協進會(NII)，協助本校導入 ISMS 教育體系資通安全管理認證，並於 99 年 7 月通過教育機構資安驗證中心的第三方外部稽核，且於 102、105 年與 108 年通過改版之資安驗證工作，因此可以確認本校在資訊安全上已具備保護資訊資產權的能力，資安驗證證書如圖(十三)。以下為本校在推行便利資訊服務的同時，對資訊安全主要措施說明如下：

1. 為強化資訊安全，並使同仁擁有正確資通安全觀念，建置資訊安全管理系统(ISMS)，取得教育體系資訊安全規範驗證證書，詳如下圖。
2. 積極配合教育部所主導「TANet 連線學校資通安全管理規範計畫」，依相關規範，制定符合稽核項目校內資訊安全政策，並依據此安全政策落實各項資通安全管理措施，以符合 TANet 連線學校資通安全管理規範。
3. 採用 SSL VPN 通訊保密機制，讓使用者可利用安全方式存取網路資源。
4. 透過全校自動化網管系統，自動偵測並阻斷校內外網路的惡意攻擊。
5. 為提升校園網路安全，配合校內骨幹網路速度已提升至 10 Giga bits，建置超高階骨幹端防火牆(具處理 Giga 流量能力)及中階入侵偵測防禦設備，分別配置於主要伺服器及安全等級較高網段前端，並針對進出主要伺服器流量及安全等級較高網段前端進行流量監控，對於各重要伺服器及資料庫，亦已建置校內異地備份系統。
6. 建構雙層防火牆：第一層防止校外未授權存取，第二層保護校內資訊系統。
7. 電腦機房已建置智慧卡門禁管理及錄影系統，並對溫、濕度進行監測；所有伺服器及重要網路設備均能透過監控設備進行監測，若有異常狀況，能立即以 mail 或簡訊告知管理人員，可透過遠端電源控制系統針對當機伺服器由遠端重開機並進行緊急處理。
8. 為避免電子郵件淪為病毒及後門程式傳播溫床，已建置垃圾信及郵件病毒防制系統，提供安全電子郵件平台。
9. 每學年定期舉辦資通安全教育訓練講習，提升師生資安意識與防護能力。
10. 整合校內資訊系統，建置個人資訊入口，採用 SSL 通訊保密機制及單一簽入功能，提供安全便利的資訊環境。

11. 為有效管理防毒軟體，提升防毒效率及盡量避免電腦遭受病毒危害，影響教學及行政作業，定期防毒軟體版本及伺服器更新，病毒碼更新由伺服器主動派送，可減輕個人負擔及避免遭受病毒感染。
12. 加強郵件帳號密碼安全控管，建立自動密碼重設機制，提升密碼管理與安全性。
13. 宣導採用使用具加密傳輸之 SSH 遠端連線：針對遠端連線網路傳輸資訊（尤其是個人帳號及密碼）進行加密傳輸，進而有效防止資料竊取及網路監聽或攻擊。



圖(十三) 資安驗證證書

(二)智慧財產之保護措施

網路資訊發展快速，資源共享的概念普及，但智慧財產權觀念相對薄弱，由於學術網路的免費與便利，容易發生智慧財產權侵害的風險；國內智慧財產權觀念普及度不足，盜版教材、音樂與影片仍常見於市場與網路，若未提升智慧財產權意識，未經授權下載 MP3 音樂或非法影印教科書的法律問題將持續發生。

1. 校園智慧財產權宣導：本校於資圖處網站設立「智慧財產權宣導」專區，詳如圖(十四)，摘錄經濟部智慧財產局相關資料供教職員生參閱，並透過校園公告不定期提醒智慧財產權注意事項。
2. 電腦設備使用軟體檢視：為加強校園網路安全及尊重智慧財產權，本校每年定期檢視電腦設備軟體使用狀況，未經授權軟體須立即移除或購置正版軟體，並紀錄檢視結果。另於電腦教室桌面設置智慧財產權

宣導資訊，以提升學生對智慧財產權保護意識。



圖(十四) 智慧財產權宣導網頁

(三)圖書館智慧財產權保護措施

本校圖書館採購之實體、電子圖書及視聽資料均符合智財權規範，視聽資料皆具公播版版權。將所有公共區電腦之光碟機設限存取，視聽區之視聽設備皆由服務櫃台控制，可防範使用者自攜非法光碟使用。紙本圖書期刊方面，於各樓層影印區(室)張貼著作權法規範，宣導合理使用之範圍，提醒師生影印圖書、期刊資料時勿違法，如圖(十五)。



圖(十五) 著作權法合理使用宣導